

Factura Pequeño Contribuyente

MADELYN XIOMARA , MOLINA LEAL

Nit Emisor: 7294352

MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL

10 CALLE 4-84 COLONIA NUEVA MONSERRA 10 AVE. A 4-84 ZONA 3
MIXCO COL. NUEVA MONSERRAT, zona 3, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

16282811-EDC6-42CF-ACD1-07B8D6C6435D

Serie: 16282811 Número de DTE: 3989193423

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:43:28

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:43:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-69, correspondiente al mes de abril del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Madelyn Xiomara Molina Leal

DPI: 2425 28643 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mger. Otto Rene Sierra Solís

Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 7294352

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775491152779	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 9:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 09:43:28	
Emisor:	7294352	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	16282811-EDC6-42CF-ACD1-07B8D6C6435D	
Serie:	16282811	
Número del DTE:	3989193423	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T09:43:2906:0016282811EDC642CFACD107B8D6C6435D	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:58:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/04/2026 09:58:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7294352
NOMBRE	MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-69
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Madelyn Xiomara Molina Leal
NIT de la persona contratista:		729435-2
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Doce mil Quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-69, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección:**

ACTIVIDAD:

Revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2026, según el POA-2026 remitido por cada técnico y profesional de campo.

RESULTADOS:

Se realizaron oficios y cuadros de metas físicas y financieras, para las reprogramaciones respectivas de metas físicas y financieras, dentro del Plan Operativo Anual-2026, según lo consensuado con los técnicos de campo, para realizar la integración de actividades e intervenciones que se llevarán a cabo durante el presente ejercicio fiscal 2026, y con ello poder llevar cabo la actualización del PAC-2026.

- 2) **Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección:**

ACTIVIDAD:

Se dio seguimiento a los requerimientos de información, de las actividades según informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo.

RESULTADOS:

Seguimiento de los datos contenidos, en los informes recibidos de los técnicos y profesionales de campo, durante el presente mes se logró integrar la información y la elaboración del Informe mensual de avance de actividades y metas correspondientes al mes, posteriormente fue enviado un Informe Consolidado de la Dirección al vice despacho VIDER e ingresado al SIPSE.

3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales

ACTIVIDAD:

Se dio seguimiento a los requerimientos de información, los cuales fueron remitidos por el Vicedespacho VIDER, Congreso de la República de Guatemala y la Unidad de Información Pública UIP.

RESULTADOS:

Se colaboró con el seguimiento y respuesta a los requerimientos recibidos del vice despacho VIDER, así como requerimientos por parte de la Unidad de Información Pública UIP y otras dependencias que requirieron información durante el presente mes.

4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la Dirección y sus departamentos

ACTIVIDAD:

Se recibieron, revisaron y verificaron los informes de avance de metas físicas y financieras, remitidos por los técnicos y profesionales de campo.

RESULTADOS:

Se colaboró con el seguimiento y verificación de los datos contenidos en los informes de avance de metas físicas y financieras del presente mes, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo, y con ello se elaboró el Informe consolidado de datos el cual fue enviado al Director de la DIFOPROCO, DIPLAN y al Vicedespacho VIDER.

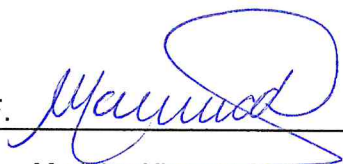
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.

ACTIVIDAD:

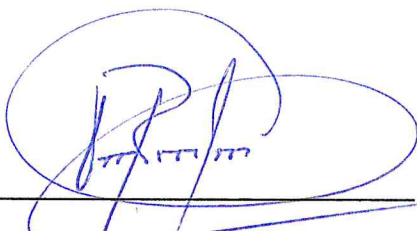
Participación en reunión con personal de DIPLAN para tratar temas del ingreso de Información a los sistemas SIPE Y SIGES. Así como también se participó en la Reunión Mensual de personal en las oficinas de DIFOPROCO.

RESULTADOS:

Se participó en reunión llevada cabo con personal de DIPLAN y VIDER, en donde se trató el tema de la elaboración y entrega del anteproyecto POA-2027.

F. 

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI. 2425286430101

F. 

Firma y Sello del Jefe inmediato que
Supervisa el Trabajo.

Mgr. Otto Rene Sierra Solis
Director en Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Madelyn Xiomara Molina Leal , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29411 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2026)** Timbre **(septiembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cinco días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 5 de diciembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

05/12/2025 14:17

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

2acd5c5155df43f3eff3ed6f1b6e0bab

